REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2

TÉCNOLOGO GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE : FICHA: 2758132

OBJETIVO (S)	Labores A Seguir - Fase Análisis del 31-05-23 al 15-06-23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/ EMPRESA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Camilo Andrés Caicedo	**Instructor Bilingüismo**	*Sin evidencias para esta acta*
	Martha Lucia Vanegas	**Instructora Ética**	*Sin evidencias para esta acta*
	Erika Patricia Ramírez	**Instructor Ambiental-SST.**	*Sin evidencias para esta acta*
	Luis Miguel Angarita B	**Instructor Técnico**	Luis Miguel Angarita B.
	Jhonathan Bernal	**Instructor Emprendimiento**	*Sin evidencias para esta acta*
	Alejandro Tangarife	**Instructor Matemáticas**	Alejandro Tangarife
	Javier Mosquera	**Instructor Actividad física y hábitos de vida Saludables**	*Sin evidencias para esta acta*
	Nidia Caro	**Instructor Derechos fundamentales en el trabajo.**	*Sin evidencias para esta acta*

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Labores a Seguir - Fase Análisis del 31-05-23 al 15-06-23 TÉCNOLOGO GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE : FICHA: 2758132		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 15/06/23	**HORA INICIO:** **2:00 p.m.**	**HORA FIN:** **3:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima, Centro de Industria y de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
4. Control y seguimiento del avance de aprendices.
5. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Se Inicia con la socialización de las actividades de aprendizaje y evidencias que contiene la AP1 – AA16- de la Fase análisis a fin de que cada instructor conozca las labores, se documente y estudie el resultado de aprendizaje que van adelantar para orientar las actividades con éxito. Se revisó cronograma con el fin de evidenciar fechas de las respectivas actividades. Se da directrices inducción de la calificación con su ponderación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación de quorum.**
2. Se inicia la reunión haciendo verificación de quorum en la cual participan:

3. Instructor Vocero: **Luis Miguel Angarita B**
4. Instructor Actividad física y hábitos de vida Saludables: *Sin evidencias para esta acta*
5. Instructor Bilingüismo: *Sin evidencias para esta acta*
6. Instructor Área Transversal Ética: *Sin evidencias para esta acta*
7. Instructor Área Transversal SST y Ambiental: *Sin evidencias para esta acta*
8. Instructor Área Transversal Emprendimiento: *Sin evidencias para esta acta*
9. Instructor Área Transversal Matemáticas: *Alejandro Tangarife*
10. Instructor Área Transversal Emprendimiento: *Sin evidencias para esta acta*
11. Instructor Área Transversal Derechos fundamentales en el trabajo: *Sin evidencias para esta acta*
12. Instructor Área Transversal formación transversal en comunicación: *Sin evidencias para esta acta*
13. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Según lo dispuesto en la Planeación Pedagógica y en el cronograma de actividades, para el periodo comprendido entre el 15-05-23 al 30-05-23 se desarrollarán las siguientes evidencias:

GA1-260101067-AA1. Describir el marco normativo del transporte en los diferentes modos, de acuerdo con la definición de las normas que lo regulan	260101067-01. Identificar parámetros de la operación del servicio, de acuerdo con políticas de la organización.	Mentefacto. **AA1-EV01. (calificable)** Documento de entidades adscritas y vinculadas. **AA1-EV02. (calificable)** Elaboración de un cuadro comparativo. **AA1-EV03. (calificable)**	30/05/23	8/06/23	Técnico
GA1-260101067-AA2. Discriminar modos y medios de transporte teniendo en cuenta infraestructura y tipología de la flota	260101067-02. Clasificar la información de la operación del servicio de acuerdo con técnicas de investigación.	Ordenar palabras. **AA2-EV04. (calificable)** Elaboración de un mapa mental con el procedimiento para la habilitación de empresas. **AA2-EV05. (calificable)** Simulación en un estudio de caso. **AA2-EV06. (calificable)**			
GA1-240201528-AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana.	240201528-01. Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	Cuestionario procedimientos aritméticos. **AA1-EV07 (Calificable)**	9/06/23	15/06/23	Matemáticas
GA1-240201528-AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	240201528-02. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	Planteamiento de ecuación. **AA2-EV08 (Calificable)**			
	240201528-03. Resolver problemas				

Los instructores a cargo de cada una de las áreas antes relacionadas se comprometen a calificar y retroalimentar las evidencias recibidas en un tiempo máximo de 72 horas en días hábiles, así como en contestar y calificar cuando corresponda las intervenciones de los foros de discusión a cargo en un tiempo no mayor a 24 horas en días hábiles.

14. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Durante la ejecución de la formación, los instructores de equipo ejecutor manifiestan las siguientes novedades o aspectos para el desarrollo del programa:

Cada instructor de transversal hará alistamiento del tema que le corresponde. Para este mes no aplica.
Los instructores de transversales se encargarán de calificar las actividades del periodo y resultado de aprendizaje que les corresponde, y general las actividades de su competencia.
Y en general en el transcurso de las semanas la instructor vocero estará atento del normal desarrollo de la formación y de la administración de la misma (Acompañamiento de los aprendices, asistir a comités de evaluación y seguimiento, establecer plan de mejoramiento, publicación de anuncios, atención a dudas e inquietudes, calificaciones de actividades, correos informativos y de motivación), siempre en búsqueda por cumplir con los estándares establecidos en la fase planeación y en pro del desarrollo de la formación en función del aprendiz.
Verificación del estado de las fichas asignadas.
Retroalimentación y calificación de las evidencias pendientes

Control y seguimiento del avance de aprendices.

Se verifica que hay 43 aprendices activos (con ingreso al LMS en los últimos 30 días) en la formación, de estos:

15. 25 aprendices se encuentran al día con sus evidencias de la fase actual según el cronograma de la fase.
16. 15 tienen pendientes evidencias de la fase actual trabajadas hasta la fecha.
17. 3 no ingresan a la formación hace más de 15 días.

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

18. Correo de retención de aprendices.
19. Relacionar las estrategias a aplicar.
20. Relacionar las estrategias a aplicar.

21. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.**

El equipo ejecutor realizará la verificación de contenidos y configuración de las evidencias a desarrollar durante el periodo comprendido entre el 31-05-23 al 15-06-23.

No se realizan ajustes al proceso

El instructor técnico realizara el cargue del resumen de la sesión de los instructores transversales

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor de la ficha 2758132 darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Instructores EEF	2758132
Los instructores, **transversales,** se apropiarán con compromiso de las actividades a realizar en la ficha con el fin de adelantar la formación con éxito y realizar una labor con excelencia en el rol como Instructores		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.